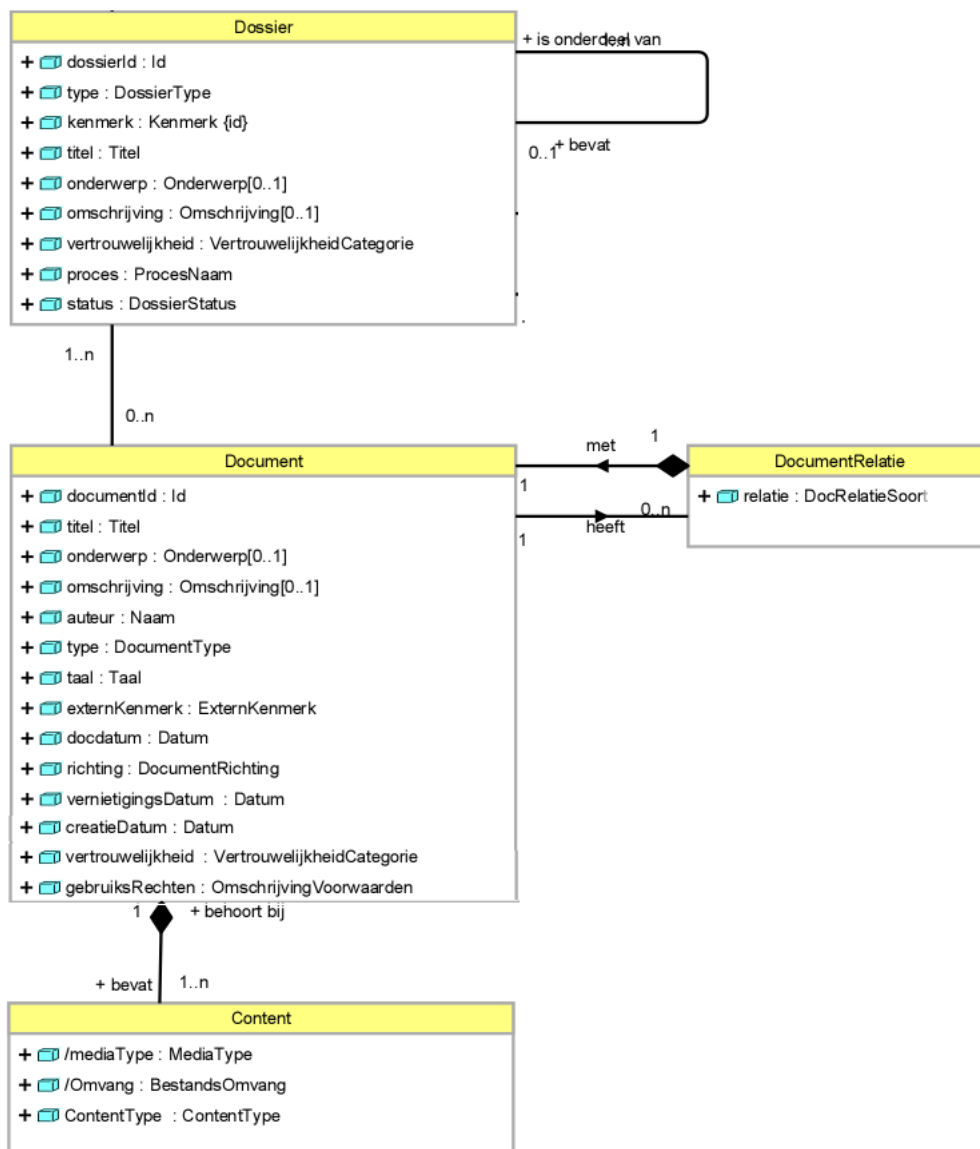


Metadataschema

Metadata, ofwel informatie over de informatie, vormen een belangrijk aspect van records management. Om informatie te kunnen aanbieden en uitwisselen moet deze allereerst vindbaar zijn en daarvoor is het toekennen van metadata noodzakelijk.



Metadataschema – Klassen

Klasse Dossier

Omschrijving

Groepering van documenten/informatie objecten

Definitie

Element	ID	min	max	Type
titel		1	1	Titel
onderwerp		0	1	Onderwerp
type		1	1	DossierType
vertrouwelijkheid		1	1	VertrouwelijkheidCategorie
proces		1	1	ProcesNaam
omschrijving		0	1	Omschrijving
status		1	1	DossierStatus
dossierId		1	1	Id
kenmerk	ja	1	1	Kenmerk

Document [Metadataschema]

Omschrijving

Informatie object (bijv. document, video, audio)

Definitie

Element	ID	min	max	Type
titel		1	1	Titel
onderwerp		0	1	Onderwerp
omschrijving		0	1	Omschrijving
type		1	1	DocumentType
taal		1	1	Taal
externKenmerk		1	1	ExternKenmerk
documentId		1	1	Id
auteur		1	1	Naam
vernietigingsDatum		1	1	Datum
docdatum		1	1	Datum
richting		1	1	DocumentRichting
vertrouwelijkheid		1	1	VertrouwelijkheidCategorie
gebruiksRechten		1	1	OmschrijvingVoorwaarden
creatieDatum		1	1	Datum
Regelingen		1	1	AVGRegelingen

Content [Metadataschema]

Omschrijving

Definitie

Element	ID	min	max	Type
mediaType		1	1	MediaType
Omvang		1	1	BestandsOmvang
ContentType		1	1	ContentType

DocumentRelatie [Metadataschema]

Omschrijving

Relaties met andere documenten. Horizontaal met andere documenten. Bijv. antwoord op , bijlage bij, besluit op.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
relatie		1	1	DocRelatieSoort

Metadataschema – Elementen

Klasse Dossier

titel [Dossier]

Omschrijving

Beknopte formeel-inhoudelijk beschrijving (titel) van het dossier. Het gaat het hier om de naam waaronder het dossier formeel bekend is.

Hier staat de aanduiding waaronder het document/dossier/archief in de organisatie bekend is. Dit kan de aanduiding zijn zoals die op het scherm zichtbaar is. Ook als de titel is afgeleid uit andere, reeds opgenomen, metadata wordt die hier toch vermeldt.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
titel		1	1	Titel

Type: string

Lengte: 50

onderwerp [Dossier]

Omschrijving

Classificatie van het onderwerp van het dossier. Het document/dossier/archief wordt aan een of meer onderwerpen gekoppeld. (komt daarmee voor als resultaat van de zoekvraag naar een onderwerp). De lijst met onderwerpen is een waardenlijst die wordt beheerd, de gebruiker kan zelf geen onderwerpen toevoegen, het toevoegen gaat via de beheerder van de lijst.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
onderwerp		0	1	Onderwerp

Type: string

Enumeration: codelijst onderwerpen

type [Dossier]

Omschrijving

Type records met een specifieke stijl, inhoud of vorm. Automatisch bepaald aan de hand van werkstroombesturing.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
type		1	1	DossierType

Type: integer

Enumeration: codelijst

vertrouwelijkheid [Dossier]

Omschrijving

Indicatie van niveau van vertrouwelijkheid van de informatie.

Het wordt in ieder geval vermeld indien er sprake is van enige mate van vertrouwelijkheid.

Openbaarheid wordt bepaald door de SVB bij overdracht naar bijv. Nationaal Archief.

Vertrouwelijkheid op dossier en op document:

Een document dat in een dossier wordt aangemaakt, of als er een nieuwe versie van dit document wordt gecreëerd, krijgt als default de vertrouwelijkheid zoals die op dat moment voor het dossier geldt. De opsteller kan hiervan afwijken door een hogere/zwaardere vertrouwelijkheid kiezen, afwijken naar beneden mag niet.

Als het dossier in vertrouwelijkheid wordt afgewaardeerd blijven de documenten in het dossier de vertrouwelijkheid behouden. Indien de vertrouwelijkheid van de in het dossier aanwezige documenten ook moet worden afgewaardeerd dan moet dat handmatig gebeuren (eventueel in bulk) door een medewerker die daartoe bevoegd is.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
vertrouwelijkheid		1	1	VertrouwelijkheidCategorie

Type: string

Enumeration : codelijst

Voorbeelden:

Definitie

A1 : Openbaar

A2 : Intern

A3 : Vertrouwelijk

proces [Dossier]

Omschrijving

Proces waar het record uit voortkomt. Wordt in ieder geval op dossier niveau vastgelegd. Proces vast te leggen voor primaire systemen!

Definitie

Element	ID	min	max	Type
proces		1	1	ProcesNaam

Type: string

Enumeration: codelijst

Voorbeeld:

001: Klachtbehandeling

omschrijving [Dossier]

Omschrijving

Nadere toelichting van het de inhoud van het document

Het gaat om het verschaffen van nadere inhoudelijke informatie over de inhoud van het record.

Voorbeelden daarvan zijn een samenvatting, een inhoudsopgave, een grafische representatie van de inhoud en een korte beschrijving van de inhoud.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
omschrijving		0	1	Omschrijving

Type: string

Lengte: 50

status [Dossier]

Omschrijving

Definitie

Element	ID	min	max	Type
status		1	1	DossierStatus

Type : integer

Enumeration: codelijst

Voorbeelden:

1: Intern

2: Extern

dossierId [Dossier]

Omschrijving

Kenmerk om dossier uniek te identificeren

Definitie

Element	ID	min	max	Type
dossierId		1	1	Id

Type : integer

kenmerk [Dossier]

Omschrijving

kenmerk afhankelijk van dossiertype (bv Klantdossier: kenmerk = GVA-nummer)

Definitie

Element	ID	min	max	Type
kenmerk	ja	1	1	Kenmerk

Type : alfanumeriek (0..9, A..Z)

Lengte: 10

Klasse Dossier

titel [Document]

Omschrijving

Beknopte formeel-inhoudelijk beschrijving (titel) van het record.

Het gaat hier om de naam waaronder het record formeel bekend is.

Voorbeelden van documenttitels zijn bijvoorbeeld: Aanvraag zusterorgaan, Pensioenoverzicht, Aanvraag WLZ-onderzoek. In het geval van AAA-systeem is de titel daarmee gelijk aan de omschrijving van de briefcode. Het kan voorkomen dat meerdere metadata (bijvoorbeeld: proces, titel, onderwerp, documentsoort) dezelfde waarde hebben.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
titel		1	1	Titel

Type: Alfabetisch

Lengte: 50

onderwerp [Document]

Omschrijving

Classificatie van het onderwerp van het document.

Het document/dossier/archief wordt aan een of meer onderwerpen gekoppeld. (komt daarmee voor als resultaat van de zoekvraag naar een onderwerp). De lijst met onderwerpen is een waardenlijst die wordt beheerd, de gebruiker kan zelf geen onderwerpen toevoegen, het toevoegen gaat via de beheerder van de lijst.

Een onbeheerde onderwerpslijst heeft beperkte waarde. Het gebruik van dit veld is dus afhankelijk van het documenttype/procestype en het aggregatieniveau

Definitie

Element	ID	min	max	Type
onderwerp		0	1	Onderwerp

Type : string

Enumeration: codelijst

omschrijving [Document]

Omschrijving

Nadere toelichting van het de inhoud van het document.

Het gaat om het verschaffen van nadere inhoudelijke informatie over de inhoud van het record.

Voor sommige documenten/dossiers is een omschrijving een zinvol metagegeven. Het geeft meer informatie dan de titel verstrekt. Er zijn werkprocessen die met een omschrijving werken. Voorbeeld van een omschrijving is een documentsamenvatting bij juridische informatie.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
omschrijving		0	1	Omschrijving

Type: Alf numeriek

Lengte: 50

type [Document]

Omschrijving

Beschrijving en herkenning van het document t.b.v. systeem.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
type		1	1	DocumentType

Type : samengesteld object

- *DocumentType (samengesteld object)*

Samenstelling:

- Documentsoort
- Briefsoort

▪ Documentsoort:

Code van het bericht : type record met specifieke stijl, vorm en inhoud

Type: alfanumeriek

Lengte: 3

Documentsoort (conform NEN 2084) hier als voorbeeld:

Codelijst:

D01 - AANBESTEDING
D02 - AANGIFTE
D03 - AANMANING
D04 - AANMELDING
D05 - AANVRAAG
D06 - ACTIELIJST

▪ BriefSoort

Het type (uitgaande) brief of type internet formulier, (afhankelijk van aanleverend systeem)

Type: alfanumeriek

Lengte: 6

Voorbeelden:

650ABB Herstel verzuim incompleet bezwaar

651ABB Vragen reden te laat

653ABB Ontvangstbevestiging bezwaar aan klant

taal [Document]

Omschrijving

Code die verwijst naar de taal waarin een document geschreven is. Systeem/medewerker bepaalt deze.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
taal		1	1	Taal

Type: Alfabetisch

Lengte: 2

Enumeration ISO lijst voor de talen

Voorbeelden:

el : grieks

he : hebreuws

fr : frans

en : engels

nl : nederlands

es : spaans

externKenmerk [Document]

Omschrijving

Kenmerk van het document, toegekend buiten het CSP systeem door anders systeem/instantie

Definitie

Element	ID	min	max	Type
externKenmerk		1	1	ExternKenmerk

Type: samengesteld object

- *ExternKenmerk (samengesteld object)*

Samenstelling:

- ExtBron
 - *ExtBron:*
Type: alfanumeriek
Lengte: 25
- ExtKenmerk
 - *ExtKenmerk:*
Type: alfanumeriek
Lengte: 50

documentId [Document]

Omschrijving

Uniek kenmerk van een record, gegenereerd door het systeem.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
documentId		1	1	Id

Type: integer

Auteur [Document]

Omschrijving

De organisatie of de persoon die formeel verantwoordelijk of gemandateerd is voor het creëren van het record. Op het hoogste aggregatieniveau is dit de archiefvormer.

De actor wordt vastgelegd op het laagst mogelijke niveau in de organisatie, bijvoorbeeld de desbetreffende functionaris. Om te kunnen herleiden om welke organisatie het gaat en/of hoe de verantwoordelijkheden liggen binnen de organisatie, worden als actoren tevens vermeld alle hogere aggregatieniveaus in de organisatie. Dus bijvoorbeeld ook het organisatie-onderdeel waarbinnen de functionaris werkzaam is en de organisatie waarvan dat organisatie-onderdeel deel uit maakt. In dit voorbeeld is er dus sprake van drie actoren bij het record.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
auteur		1	1	Naam

Type: alfanumeriek

vernietigingsDatum [Document]

Omschrijving

Datum waarop het document vernietigd

Definitie

Element	ID	min	max	Type
vernietigingsDatum		1	1	Datum

Type: date

docdatum [Document]

Omschrijving

Document datum bepaald door het aanleverend systeem, bijv. bij een te verzenden document wordt een datum van een dag later gegeven.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
docdatum		1	1	Datum

Type: date

richting [Document]

[Metadataschema]

Omschrijving

geen documentatie

Definitie

Element	ID	min	max	Type
---------	----	-----	-----	------

richting		1	1	DocumentRichting
----------	--	---	---	------------------

Type: alfanumeriek
Enumeration: codelijst
Voorbeelden:
I: ingaand
U: uitgaand
N: intern

Regelingen [Document]

Omschrijving

Document datum bepaald door het aanleverend systeem, bijv. bij een te verzenden document wordt een datum van een dag later gegeven.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
Regelingen		1	?	AVG regelingen

Type: alfanumeriek
Enumeration: codelijst
Voorbeelden:
P01: AOW wet
P13: Kinderbijslag wet
E11: Vergoeding Kinderopvang TTKZO

Klasse Content

mediaType [Content]

Omschrijving

Wijze van groepering van bestanden omwille van samenhang of verpakking. Typering van digitaal bestand.

Media type (formerly known as MIME type (Multipurpose Internet Mail Extensions) specification).

Bestaat uit twee delen: typering en subtypering.

Voorbeelden:

- application/msword (.doc)
- text/plain
- image/jpeg

Definitie

Element	ID	min	max	Type
mediaType		1	1	MediaType

Omvang [Content]

Omschrijving

Ruimtebeslag op medium, meestal uitgedrukt in bytes of een veelvoud ervan.

Definitie

Element	ID	min	max	Type
Omvang		1	1	BestandsOmvang

ContentType [Content]

Omschrijving

geen documentatie

Definitie

Element	ID	min	max	Type
ContentType		1	1	ContentType

DocRelatieSoort [DocumentRelatie]

Definitie

Relaties met andere documenten.

type: Integer

enumeration: codelijst - DocRelatieSoort

Definitie (voorbeelden)

01: versie van

02: bijlage bij

03: antwoord op